

# 山东省园林绿化行业协会 关于建立通讯员制度的通知

各会员单位：

为加强省园林绿化行业文化建设，更好地搭建协会信息交流平台，建立稳定的信息传播渠道，扩大行业信息流量，充分展示各会员单位的企业文化、产品创新和市场优势，丰富《山东园林》、简讯、协会网站及微信公众号的内容，传播行业发展最新动态，本着“为企业服务、为行业服务、为政府服务”的宗旨，山东省园林绿化行业协会建立通讯员制度，现将有关事项通知如下：

## 一、通讯员队伍的组建方式

以全体会员单位为基础，采取企业推荐的方式组建。每家会员单位推荐一至两名熟悉相关业务的同志为通讯员，通讯员实行动态管理，对于不能认真履行通讯员义务的，其所在单位应予以及时更换。

## 二、通讯员的基本要求

1、应具备良好的思想政治素质，品行端正，热爱园林行业和通讯报道工作，有较强的事业心和责任感，乐于为行业发展做出奉献；

2、了解、熟悉园林行业或本单位主要业务的历史、现状和发展动态；

3、善于捕捉新闻线索，有一定的新闻写作技能和文字表达能力，或新闻摄影能力；

4、经单位同意推荐。

### 三、通讯员的职责

1、密切关注协会的官网和微信公众号，及时向单位负责人汇报协会的通知、公告等协会动态，随时反馈合理化建议；

2、主动收集、整理园林行业相关政策，以及本单位经营发展最新情况和重要事件编制成文章或新闻稿件；

3、通讯报道要实事求是，不得虚构或夸大事实；

4、按时按量提交稿件。各会员单位**每年**向《山东园林》、简讯刊物提交论文或园林行业（园林技术）相关文章**1-2**篇；**每月**向协会官网和微信公众号提交新闻稿件**1-2**篇。

### 四、稿件基本要求

1、要紧密结合园林绿化行业与本企业（协会）的实际，如实反映情况；

2、稿件内容要观点鲜明、真实、简练、及时，其信息要涵盖新闻五要素，即时间、地点、人物、事件的起因、经过及结果，并搭配相关图片；

3、官网、微信公众号、《山东园林》、简讯稿件具体要求详见各附件征稿启示要求；

4、稿件报送要及时。新闻类稿件从发生到报送不得超

过 24 小时，若超过 3 个工作日，原则上不予采用，也不作为评优的依据。其他类稿件也要及时收集和上报，避免因时效性滞后而导致质量较好的稿件未被采用；

5、稿件写作要认真负责，稿件提交前应由企业负责人审阅、同意，并在稿件文件名中注明单位全称、撰稿人、审稿人姓名；

6、稿件发送方式：以电子版方式发送至协会电子邮箱：[sdsfjylxh@126.com](mailto:sdsfjylxh@126.com)。提交的稿件必须是可编辑电子版。

## 五、其他

请各会员单位务必高度重视，积极认真做好通讯员的选拔推荐工作，并对通讯员的工作提供必要的支持和帮助。协会每年进行一次“优秀通讯员”和“优秀宣传单位”评选活动，对促进行业信息交流作出突出贡献的通讯员和单位予以表扬和奖励。

请各会员单位于 3 月 10 日前，将《山东省园林绿化行业协会通讯员推荐表》发送至协会邮箱。推荐表发送格式为：盖章扫描的 PDF 格式一份，word 版一份（文件名称：通讯员推荐表+单位名称）。

联系人：王琳琳

电话：0531-87080822

Email: [sdsfjylxh@126.com](mailto:sdsfjylxh@126.com)

附件 1 山东省园林绿化行业协会通讯员推荐表

附件 2 官网和微信公众号征稿启事

附件 3 《山东园林》征稿启事

附件 4 简讯征稿启事

山东省园林绿化行业协会秘书处

2021 年 2 月 26 日

附件 1

## 山东省园林绿化行业协会通讯员推荐表

单位名称					
单位地址					
负责人		电话		单位邮箱	
通讯员姓名	身份证号	职务	手机号码	微信号	

单位： (盖章)

年 月 日

## 官网和微信公众号征稿启事

### 一、征集内容要求：

本企业（协会）组织参与的党建、公益及其他大型（特色）活动，行业新技术的研发实用、优秀工程案例及施工技术分享、荣获奖项等，包括但不限于以上内容。

### 二、稿件要求：

1、要紧密结合园林绿化行业与本企业（协会）的实际，如实反映情况。

2、稿件内容要真实、简练、及时，其信息要涵盖新闻五要素，即时间、地点、人物、事件的起因、经过及结果，并搭配相关图片。

3、稿件报送要及时。新闻类稿件从发生到报送不得超过 24 小时，若超过 3 个工作日，原则上不予采用，也不作为评优的依据。

### 三、投稿要求：

1、稿件应以 word 文件+JPG 图片格式为主，并备注单位全称、撰稿人、稿件联系人及联系方式等信息。

2、投稿邮箱：[sdsfjylxh@126.com](mailto:sdsfjylxh@126.com)

## 《山东园林》征稿启事

### 一、版块设置

本刊于 2016 年 1 月全新改版，每期设置一个主题，常设版块共 9 个：

版块	版块说明
风景园林工程	水景土木工程、园林建筑工程、绿化工程、道路和边坡绿化、屋顶与垂直绿化、生态修复。
风景园林规划设计	风景园林设计、植物群落设计、种植设计、绿地系统规划、城市规划。
技术前言	园林行业最新研究成果，技术应用，新材料、新技术、新工艺。
政策解读	全国及省内外出台的行业新政策、法规。
高端访谈	学者、大师、企业家。
园林植物	推广园林植物新品种，介绍与当期主题相关的园林植物的特性、保护研究及使用方式。
风景名胜区	风景名胜区规划设计及建设。
行业动态	风景园林行业、风景园林管理部门及各大高校的新闻动态；发布竞赛与奖项，会议与全国省内展会、展览等资讯。
园林摄影	优秀园林摄影作品。

## 二、稿件要求

1. 稿件须为 Word 文档(word2003), 投稿以 6000 字左右为宜(含图、表), 要求主题明确、论点新颖、论据可靠、语言简练、具可读性。

2. 作者文责自负, 对于侵犯他人版权或其他权利的文稿、图片, 本刊概不承担连带责任。

3. 除非作者另有声明, 本刊对来稿有编辑删减权。稿件自收到之日 3 个月内未接到本编辑部通知者, 请自行处理。

4 来稿经编辑初审、专家正审和主编终审。三审通过后就近安排版位, 出刊后赠送每位作者当期刊物一册。

## 三、稿件结构

1. 文题: 20 字以内, 开门见山, 含英文标题。

2. 作者姓名: 含汉语拼音(姓前名后)

3. 单位全称(与公章一致), 城市 邮政编码

4. 中英文摘要: 请用第三人称写法, 中文 200-500 字左右, 独立成文。包括研究目的、材料(地点)与方法、主要结果, 及本文的意义(贡献)等全部主要信息。

5. 中英文关键词: 3~6 个。

6. 文章主体: 包括引言、正文、结论、备注以及致谢等。

7. 参考文献: 按在文中出现的先后顺序排列, 并将参考文献的序号在文中相应处顺序标出, 具体著录格式参见《文后参考文献著录规则 GB/T 7714-2005》。



8. 作者信息：正文末尾注明作者的基本信息（姓名、出生年月、性别、籍贯/出生地）、简历信息（最高学历、工作单位职务、职称职务、从事学科或研究方向）和联系信息（现供职单位、通讯地址、邮编、联系电话、传真、电子信箱等）。作者为两人以上的，请注明顺序。如有通讯作者，请标注。

#### 四、行文规范

1. 正文一级标题序号用 1，二级用 1.1，三级用 1.1.1，均左顶格书写。

2 文中涉及的人名、地名、学名、公式、符号应核实无误；外文字母的文种、正斜体、大小写、上下标等应清楚注明；计量单位、符号、数字用法、专业名词术语一律采用相应的国家标准。动植物的种或品种应在中文学名之后以括号斜体的方式标注准确的拉丁学名。

3. 附表应采用“三线表”，必要时可加适当的辅助线，表格上方写明表序和表名。表序应于内文相应处标明。

#### 投稿途径及内容

1. 投稿一律通过投稿邮箱 [SDYL\\_jnlad@163.com](mailto:SDYL_jnlad@163.com) 进行。

2. 投稿邮件在主题栏中填上“投稿+论文题目”，稿件作为电子邮件的“附件”发送。

3. 稿件应包括：

(1) 插图后的 Word 文档：将图片直接插入投稿文章相应处，并插入图片编号及图题；

(2) 投稿文章单张图片：JPG、TIFF 格式；图片清晰、色彩饱和，尺寸不小于 15cm×20cm，电子文件分辨率不应小于 300dpi；图片用 Rar、Zip 等压缩文件格式压缩打包，图片编号应与文中图号保持一致。

(3) 规划设计类作品文稿需提供基本的规划设计图纸，如总平面图、鸟瞰图、效果图，功能分区图、场地剖面图和重要的节点设计图，以及实景照片。正文中需说明中标获奖情况，提供的 CAD 图请转为 JPG 格式。

## 简讯征稿启事

### 一、征集内容要求：

- 1、全省各级地市园林主管部门的相关政策、法规以及指导性文件的颁发和推行；
- 2、全省园林主管部门及园林企业的工作动态及大事新闻；
- 3、各会员单位的工作成果及业绩展示；
- 4、全省园林行业的先进技术成果展示及推广等内容。

### 二、投稿要求：

- 1、稿件应以 word 文件+JPG 图片格式为主，并备注单位全称、撰稿人、稿件联系人及联系方式等信息。
- 2、投稿邮箱：[SDYL\\_JNLAD@163.COM](mailto:SDYL_JNLAD@163.COM)