

## 附件 1

# 网上填报注意事项

项目名称	填报注意事项
基本要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 准确、规范填写（不得使用简称），没有对应项的材料可在“上传其他附件”中上传。</li><li>2. 上传材料按照“时间+内容”格式命名。</li><li>3. 同一项附件内容超过 2 页的，请将多个页面合并成一个文件上传。</li></ol>
申报信息	<ol style="list-style-type: none"><li>1. “申报单位”需填写工作单位法定全称，与单位公章一致，不得填写简称、别称。不得填写内部处（科）室或非独立法人二级单位或上级主管单位。</li><li>2. “单位推荐排序”需严格按照单位出具的《申报人员所在单位公示情况及推荐排序表》（附件 3）填写。</li></ol>
学历信息	“全日制学历”指参加全日制教育取得的最高学历，“评审依据学历”，指符合职称评审条件的最高学历。毕业时间、毕业院校及专业严格按照证书信息规范填写。系统中需上传学历、学位证书原件扫描件，学信网可查询的，上传学信网学历信息在线验证报告。学历证书丢失的，需上传毕业生登记表原件扫描件。
现专业技术职称、职业资格	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 职称证书、职业资格证书需上传完整内容页，现职称证书丢失的，需上传《专业技术职称评审表》原件扫描件。</li><li>2. “获得资格时间”按照公布文件、职称证书、职业资格证书所注明资格生效时间填写。</li><li>3. “聘任时间”指现专业技术职称第一次受聘时间，而非获取资格时间，以聘文、聘书为准。“年限”填写聘任累计年限，计算时间截至 2022 年 12 月 31 日，每满 12 个月计算 1 年。</li></ol>

项目名称	填报注意事项
现任（含兼任） 行政职务	事业单位申报人员有行政职务的，上传《事业单位专业技术岗位兼职审批表》原件扫描件，其他申报人员上传任命文件。
任现职以来 考核情况信息	据实填写、上传近5年年度考核情况。
继续教育	提供近5年学习培训及继续教育情况，“职称申报评审系统”将自动从“山东省专业技术人员继续教育公共服务平台”提取近5年继续教育数据。
工作经历	应与人事档案记录一致，填写从事的专业技术工作和职称，工作经历时间应连贯。
任现职以来 取得的代表性 成果	<p>1. 严格按类别分类填写，总数不超过15项。所填报的代表性成果需已完成，佐证材料需能体现本人姓名。不允许填写取得现职称以前和无原件的业绩成果，同一项目获得不同奖项的只能填写一项。</p> <p>2. “时间”一般以证书或文件落款时间为准，论文著作以发表、出版时间为准，项目课题以结题或验收时间为准。</p> <p>3. “位次”系个人独立完成的填写“独立”或1/1；与他人合作完成的，按照“申报人位次/总人数”格式填写（如：3人合作完成，申报人为第1位，填写为“1/3”）。</p> <p>4. “成果名称”按照“获奖类型+成果名称（如：山东省科学技术进步奖：*****）”“专利类型+专利名称（如：发明专利：*****）”“论文/著作+作品标题全称（如：论文：*****；著作：*****）”格式填写。</p> <p>5. 奖项需上传获奖证书、文件和佐证材料；课题需提供立项、开题、结题等材料；科技计划项目需上传立项、验收等材料；专利不包含转让形式取得的专利，需上传专利证书（完整2页）原件扫描件及在实践中推广应用的佐证材料；论文需上传能体现刊号、出版日期的期刊封面、目录</p>

项目名称	填报注意事项
	<p>(包括出版信息)、论文正文, 各类用稿证明等不可作为支撑材料; 著作需上传封面、作者(编委)信息、图书在版编目、目录、部分撰写内容正文等。</p> <p>6. 工法、技术标准(标准设计图集)、计价依据(定额)、导则以及其他不能对应类别的代表性成果可在“其他”中上传。</p>
上传其他附件	<p>1. 所在单位出具的《“六公开”监督卡》《申报人员所在单位公示情况及推荐排序表》。</p> <p>2. 破格申报人员需上传《破格申报推荐表》(附件4)、2名本专业或相近专业正高级工程师签字的推荐函及推荐人职称证书扫描件, 其他申报人员无需提供。</p>